

**Аналитическая справка о результатах деятельности
за 2017/2018 учебный год**

1. Общая информация

**Муниципальная инновационная площадка
«Организация внебюджетной деятельности как средство повышения эффективности работы
ДОУ в современных социально-экономических условиях»
на 2017- 2019 года**

1.1. Участники проекта (внутри учреждения) МДОУ «Детский сад № 228»

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
1.	Чубарнова Елена Алексеевна	Заведующий	- организаторская и руководящая функция; - разработка и систематизация нормативно-правовой базы, регламентирующей и стимулирующей внедрение проекта; - контролирующая функция
2	Булатова Марина Федоровна	Старший воспитатель, высшая квалификационная категория	- организация деятельности; - методическое сопровождение; - планирование.
3	Сидягина Татьяна Владимировна	Главный бухгалтер	Разработка порядка ведения бухгалтерского учета и ценообразования платных услуг.

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): МДОУ «Детский сад № 10», МДОУ «Детский сад № 38», МДОУ «Детский сад № 56», МДОУ «Детский сад № 232», МДОУ «Детский сад № 237».

2. Описание этапа инновационной деятельности (2017/2018 учебный год)

2.1. Цели/задачи/достижения

№ п/п	Цели и задачи этапа деятельности	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Планируемые результаты	Достигнутые результаты/Достижения
1.	Систематизировать нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня по организации платных образовательных услуг (далее – ПОУ)	Рабочие встречи участников проектной группы: 1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы 2. Отбор, изучение нормативных документов по	Определены зоны ответственности участников проектной группы Сформирована база нормативно-правовых документов всех уровней по	Достигнуто эффективное взаимодействие участников проектной группы Сформирована база нормативно-правовых документов всех уровней по организации платных услуг в ДОУ

		<p>организации платных образовательных услуг</p> <p>3. Определение перечня локальных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения для оказания ПОУ</p>	<p>организации платных услуг в ДОУ</p> <p>Определен перечень локальных актов, подлежащих редактированию</p>	<p>Разработаны рекомендации по внесению изменений в необходимые локальные акты (Устав, ПВТР, Положения об оплате труда и др.)</p>
2.	<p>Разработать пакет нормативно-правовых документов для организации платных образовательных услуг</p>	<p>Разработка пакета нормативно-правовых документов, необходимых для организации ПОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка должностных инструкций, трудовых договоров сотрудников, занятых в оказании ПОУ - Разработка формы договора с родителями (законными представителями) - Составление примерного расписания - Разработка Положения о порядке организации ПОУ - Разработка форм приказов, заявлений, актов, регламентирующих оказание ПОУ - Разработка макетов рабочих образовательных программ дополнительного образования 	<p>Разработана «дорожная карта» для организации ПОУ и пакет нормативно-правовых документов</p>	<p>Разработанные локальные нормативные документы подготовлены для проведения экспертной оценки специалистами ИРО</p>
3.	<p>Создать алгоритм организации платных образовательных услуг для детей с различными образовательными потребностями (в т. ч. талантливых детей, детей с ОВЗ)</p>	<p>Разработка системы мониторинга для изучения запроса родителей на ПОУ</p> <p>Разработка карты оценки готовности ДОУ к оказанию платных образовательных услуг</p> <p>Распределение компетенций органов</p>	<p>Создан алгоритм организации платных образовательных услуг для детей с различными образовательными потребностями</p> <p>Разработана карта оценки готовности ДОУ к оказанию платных</p>	<p>Получена экспертная оценка алгоритма организации ПОУ для детей с различными видами ОВЗ, для одаренных детей</p> <p>Составлен полный перечень платных образовательных услуг, возможных для реализации в дошкольных</p>

		общественного самоуправления в вопросах организации платных услуг	образовательных услуг	учреждениях
4.	Создание алгоритма организации платных услуг, сопровождающих образовательный процесс	Разработка порядка оказания иных платных услуг: - услуг, сопровождающих образовательный процесс - оздоровительных услуг - услуги по проведению семинаров, мастер-классов для работников образовательных организаций	Разработан алгоритм организации платных услуг, сопровождающих образовательный процесс	Разработан алгоритм организации платных услуг, сопровождающих образовательный процесс
5.	Разработать порядок ведения бухгалтерского учета и ценообразования платных услуг	Разработка алгоритма составления ПФХД по платным услугам Составление штатного расписания по платным услугам	1. Разработан расчет цены услуги. 2. Расшифровка к ПФХД по доходам и расходам от платных услуг. 3. Ежемесячные аналитические регистры налогового учета. 4. Ежемесячные ведомости по расчетам с родителями в разрезе кружков и сводная ведомость. 5. Штатное расписание по ПОУ	Разработан порядок ведения бухгалтерского учета иной приносящей доход деятельности с образцами сопутствующих документами
6.	Провести промежуточный анализ эффективности реализации проекта	Обобщение аналитических и методических материалов по результатам первого года работы Выбор организации для проведения экспертизы разработанных нормативно-правовых документов	Презентованы итоги работы по первому году реализации проекта на совещании руководителей «Организация платных образовательных и иных сопутствующих услуг в ДОУ»	Представлена система работы по организации платных услуг в ДОУ (алгоритм). Представлен перечень нормативно-правовых документов, регулирующих организацию платных образовательных услуг. Структура документов (основное содержание разделов).

Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?

Существенных изменений и корректировок при реализации проектной деятельности не было.

2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности

- Кадровые условия – работа проектных управленческих команд, имеющих опыт в организации платных образовательных услуг; четко структурированная работа руководителя проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МИП согласно плана.
- Материально-техническое оснащение - интернет, сайт ДООУ.
- Информационно-методическое – постоянный обмен информацией о промежуточных и итоговых результатах, транслируемые управленческой командой площадки; интернет-ресурсы.
- Нормативно-правовые - сформирована нормативная база внутри ДООУ (приказ о создании МИП в ДООУ, Положение об инновационной деятельности в ДООУ, планы работы МИП и др.); работа МИП включена в годовой план ДООУ.

2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта
Увеличение нагрузки проектной команды без изменения содержания труда.
Недостаточная квалификация управленческих кадров.

3. Описание результатов инновационной деятельности

3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:

1. Укрепление материально-технической базы учреждений
2. Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности ДООУ
3. Создан пакет нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.
4. Разработан пакет нормативно правовых документов по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (Положения, договоры, должностные инструкции, приказы и др.)
5. Создан и апробирован алгоритм организации платных образовательных услуг в ДООУ.
6. Разработан алгоритм организации иной приносящей доход деятельности.

3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля.

Разработанный сетевым сообществом МДОУ № 10, 38, 56, 228, 232, 237 г. Ярославля материал может быть использован любым дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации

В результате инновационной деятельности достигнуты эффекты, раскрытые в пункте 3.1., все это оказало влияние на повышение имиджа дошкольной образовательной организации, повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности, выявление и распространение инновационного опыта; постоянное совершенствование (модернизация) системы управления ДООУ, обеспечивающей повышение качества образования.

3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)

Разработанные нормативно-правовые документы по организации платных услуг (образовательных и сопровождающих) переданы на экспертизу.

3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)

Участие в мероприятиях:

1. Выступление на совещании руководителей «Организация платных образовательных и иных сопутствующих услуг в ДОУ» (презентация методических материалов) заведующего МДОУ «Детский сад № 56» Пашковой Н. Г.
2. Консультирование по запросу заинтересованных учреждений членами проектной группы.

Публикации:

1. На странице сайтов МДОУ «Инновационная деятельность» размещены материалы.