

ПРИКАЗ

от 17.01.2023 г.

№ 14/1

«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы	Заведующий Чубарнова Е.А.
Члены рабочей группы	Старший воспитатель Булатова М.Ф.
	Педагог-психолог Хаерова Н.И.
	Учитель – логопед Задунайская Ю.С.
	Учитель – логопед Беловашина Я.И.
	Воспитатель Герасина О.А.
	Воспитатель Старинская О.Н.

2. Утвердить дорожную карту внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и приведения образовательной программы МДОУ «Детский сад № 228» в соответствии с ФОП ДО на переходный период согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МДОУ «Детский сад № 228» для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий реализации дорожной карты, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа.

4. Рабочей группе разработать проект образовательной программы МДОУ «Детский сад № 228» в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и представить на педагогическом совете 30.05.2023 г.

5. Окончательный вариант ООП ДО МДОУ «Детский сад № 228» в соответствии с ФГОС и ФОП ДО представить на педагогическом совете 29.08.2023 г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 228»

Е.А. Чубарнова



Приложение
к приказу МДОУ «Детский сад № 228»
№ 14/1 от 17.01.2023

№п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, ст. воспитател, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	до 30.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный,	Январь	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов

	муниципальный уровень)			
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	Рабочая группа	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО