

Утверждено  
Приказ № 83 от 27.07.2020 г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ Чубарнова Е.А.

Принято  
Педагогический совет № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Положение  
о работе кабинета мультимедийной поддержки  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 228»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом МДОУ «Детский сад № 228».

1.2. Кабинет мультимедийной поддержки – это учебное помещение ДООУ, оснащенное Smart доской (ИКТ), проектором, медиатекой, в котором проводится учебная, развивающая и дополнительная работа с группой детей дошкольного возраста.

1.3. Кабинет мультимедийной поддержки представляет собой особое помещение, позволяющее создать психолого-педагогические условия для формирования и развития способностей детей, организовать познавательную, творческую, воспитательную деятельность, используя новые технологии в обучении.

1.4. Оборудование кабинета мультимедийной поддержки должно позволять вести эффективное преподавание всех видов организованной образовательной деятельности, при всём разнообразии образовательных программ и методических приёмов с использованием ИКТ, мультимедийного технологического оборудования.

**2. Общие требования к кабинету мультимедийной поддержки**

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:

- Положение об кабинете.
- Гигиенические требования к персональным электронно - вычислительным машинам в организации работы (СанПиН 2.2.4.1340-03).

**3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

3.1. Кабинет мультимедийной поддержки должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ.

3.2. В кабинете мультимедийной поддержки должна находиться методическая литература по работе со Smart доской, по работе на ПК, прикладные программы, использующиеся на занятиях, мультимедийные обучающие программы.

3.3. В кабинете мультимедийной поддержки должна находиться медиатека; включающая:

- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;
- детские фильмы и мультфильмы.

3.4. В кабинете мультимедийной поддержки должны находиться конспекты ООД, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации и т.д.), которые должны систематически обновляться.

#### **4. Требования к педагогу, работающему в кабинете мультимедийной поддержки**

4.1. К работе в кабинете мультимедийной поддержки допускаются педагоги, имеющие опыт работы на ПК, прошедшие обучение на семинарах по работе со Smart доской.

4.2. Допуск к работе в кабинете мультимедийной поддержки оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.3. Педагог несёт полную материальную и иную ответственность за сохранность оборудования и программное обеспечение кабинета, отвечает за сохранность, порядок и чистоту, соблюдает инструкции по охране труда.

#### **5. Требования к организации и управлению кабинетом**

5.1. Во время ООД соблюдать «Инструкции по техники безопасности при нахождении в кабинете мультимедийной поддержки».

5.2. При обнаружении неисправностей в работе оборудования, необходимо срочно сообщить об этом заведующему ДОУ.

5.3. Педагог должен бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению кабинета.

5.5. График работы кабинета мультимедийной поддержки составляет старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 228» и предоставляет на утверждение заведующему ДОУ.