

Утверждено
Приказ № 83 от 27.07.2020 г.
Заведующий _____



Чубарнова Е.А.

Принято
Педагогический совет № ____ от _____

**Положение
о работе кабинета психолога
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 228»**

1. Общие положения

- 1.1. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.
- 1.2. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

- 2.1. Основными задачами работы кабинета являются:
 - реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
 - обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
 - повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.
- 2.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

3. Организационные зоны кабинета педагога-психолога

- 3.1. Зона взаимодействия с детьми содержит:
 - материалы к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
 - материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.)
 - предметы для осуществления сюжетно-ролевых игр (маски, костюмы и т. д.);
 - наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
 - ковер, подушки, мягкие игрушки;
 - столы, стулья.
- 3.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (для формального и неформального общения) содержит:
 - анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
 - литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
 - литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;

- информационные материалы смежных специалистов (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждений (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях и в учреждении;
- магнитофон;
- мягкий диван или кресла, стулья.

3.3. Зона организационно-методической деятельности содержит:

- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;
- письменный стол с закрывающимся на ключ отделением, стул, компьютерный комплекс.

3.4. Комната психологической разгрузки оборудуется:

- мягкими креслами с автоматической системой затемнения окон;
- экраном;
- музыкальным центром;
- акустическими колонками;
- аппаратами для ионизации, увлажнения и кондиционирования воздуха.

4. Оформление кабинета психолога

4.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.