

Утверждено
Приказ № 83 от 27.07.2020 г.
Заведующий _____ Чубарнова Е.А.

Принято
Педагогический совет № ____ от _____



**Положение
о работе кабинета изобразительной деятельности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 228»**

1. Общие положения

1. Кабинет по изобразительной деятельности в дошкольном учреждении является центром художественно-творческого развития воспитанников.
2. Кабинет по изобразительной деятельности – копилка методического материала по всем видам художественно-творческого развития воспитанников.
3. Кабинет по изобразительной деятельности отвечает санитарно-гигиеническим нормам, оснащен необходимым оборудованием.
4. В своей работе кабинет по изобразительной деятельности руководствуется данным Положением, программно-методическими и нормативными документами, Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Содержание и основные формы работы

1. Воспитатель по изобразительной деятельности проводит образовательную деятельность с воспитанниками групп дошкольного возраста 6-7 лет по рисованию.
2. Кабинет по изобразительной деятельности работает в соответствии с возложенными на нее задачами:
 - создаются условия для более углубленной работы по изобразительной деятельности;
 - ведется работа по художественно-эстетическому воспитанию и творческому развитию дошкольников;
 - оказывается помощь одаренным воспитанникам.
3. Воспитатель по изобразительной деятельности строит свою работу в соответствии с программой и с учетом возрастных возможностей воспитанников.
4. Проводит занятия согласно расписанию.
5. Организует выставки детского творчества.
6. Осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.
7. Оказывает методическую помощь воспитателям, консультирует по вопросам, связанным с изобразительной деятельностью.
8. Содействует созданию в группах благоприятных условий для творческого развития воспитанников.
9. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.
10. Принимает участие в работе педсовета.
11. Ведет педагогическую диагностику творческих способностей дошкольников.

12. Проводит открытые показы образовательной деятельности для воспитателей и родителей (законных представителей).
13. Ведет просвещение родителей (законных представителей) через беседы, консультации, стенды, выставки, открытые мероприятия.
14. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий.

3. Руководство работой кабинета изобразительной деятельности

1. Руководство работой кабинета изобразительной деятельности осуществляет заведующий и старший воспитатель в ДОУ.
2. Педагогический совет рассматривает планы и подводит итоги работы кабинета ИЗО, вносит предложения по совершенствованию работы.

4. Средства, материальная база, оснащение

1. Администрация ДОУ создает необходимые материально-технические условия для работы кабинета изобразительной деятельности.
2. Воспитатель кабинета изобразительной деятельности к каждому занятию готовит изобразительные материалы, оборудование и наглядность по теме занятий.
3. Воспитатель кабинета изобразительной деятельности изготавливает наглядный, учебно-дидактический материал необходимый для работы с воспитанниками.
4. Кабинет ИЗО дошкольного образовательного учреждения оборудуется следующими техническими средствами и мебелью:
 - парты с выдвижными ящиками;
 - стулья детские регулируемые;
 - проектор;
 - интерактивная доска;
 - магнитно-меловая доска с освещением;
 - мольберты магнитно-меловые;
 - наглядный дидактический материал и пособия;
 - принадлежности, необходимые для творчества детей.