

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 228»

От 21.10.2015 г.

№139

**«Об утверждении положения о совете
родителей (законных представителей) обучающихся»**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 228»

Чубарнова Е.А.

**Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №228»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — совет родителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №228» (далее по тексту - Учреждение) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Совет родителей действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Цель совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Компетенция совета родителей

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

3.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

3.3. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

3.4. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

3.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.7. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

3.8. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Состав совета родителей и организация деятельности

4.1. В состав совета родителей входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.3. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

- 4.5. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей.
- 4.6. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.
- 4.7. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.
- 4.8. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.
- 4.10. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.
- 4.11. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей.
- 4.12. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.
- 4.14. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.
- 4.15. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

5. Права совета родителей

- 5.1. Совет родителей имеет право принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления;
- 5.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация совета родителей

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей, предложения и замечания членов совета родителей.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.3. Протоколы совета родителей ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

- 6.4. Книга протоколов заседаний совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.