

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 228»

от 21.10.2015 г.

№139

**«Об утверждении положения о
сайте образовательного учреждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сайте образовательного учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 228»

Чубарнова Е.А.

Приказ № « 139 » от 21.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 228»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании" № 273 от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МДОУ «Детского сада №228» (далее - Учреждение) по созданию и администрированию сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 228» (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы учреждения, донесения до общественности результатов деятельности учреждения.

1.4. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Сайт является публичным органом информации учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включаящей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

2.2.3. Презентация Учреждением достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Учреждения.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

- Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе, области, федерации.

- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

2.1 о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией;

2.3. о реализуемых общеобразовательной (ых) программе (ах);

2.4 о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

2.5. о языках образования;

2.6 о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.7 о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

2.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.9 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.10. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.11 о трудоустройстве выпускников;

3. копий:

3.1 устава образовательной организации;

3.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.3 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при их наличии и необходимости;

3.4 плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);

5. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>:

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>:

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>:

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>:

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

9. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

12. Информация на сайте размещается на русском языке.

13. К размещению на сайте **запрещены:**

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

14. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- инициативные педагоги, родители обучающихся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, инициативных педагогов.

5.4. Приказом по Учреждению определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации для работы Сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего учреждения.

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.