муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 228»

Утверждено
Приказ № 139 от 21.10.2015
Заведующий _____ Чубарнова Е.А.

Принято
Педагогический совет № 3 от 12.10.15

Положение
о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.).

1.1.3. Уставом ДОУ № 01-05/563 (от 28.07. 2015 г.).

1.1.8. Программой развития и образовательной программами ДОУ.

1.1.9. Перспективным планом работы ДОУ.

1.1.10. Договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КЦ-П) в ДОУ.

1.3. В своей деятельности КЦ-П руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя, муниципальных органов управления образования.

1.4. КЦ-П создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивая стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. КЦ-П открывается в ДОУ приказом директора Департамента образования мэрии города Ярославля, при наличии в детском саду организационно - педагогических условий (психологических, педагогических, оздоровительных, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

1.6. Взаимоотношения между КЦ-П и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности КЦ-П

2.1. Обеспечить единство и преемственность семейного и общественного воспитания.

2.2. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет.

2.3.Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.4. Оказывать содействие в социализации, адаптации детей.

2.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, оздоровления и образования детей.

2.6. Содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.7. Способствовать формированию благоприятного психологического климата в семье и ДОУ.

2.8. Оказывать содействие в формировании конструктивного сотрудничества родителей (законных представителей) и ДОУ.

2.9. Способствовать повышению профессиональной компетентности родителей по вопросам, оздоровления, нравственного развития детей, коммуникативной культуры, этических норм и ценностей.

III. Содержание деятельности КЦ-П

3.1. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей в вопросах развития, оздоровления и воспитания детей.

3.2. Выявление уровня педагогических, консалтинговых потребностей, запросов родителей (законных представителей).

3.3. Информирование родителей (законных представителей) о современных достижениях педагогической и психологической науки, развития дошкольного образования, о воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

3.4. Формирование у родителей практических умений создавать условия для полноценного развития детей в семье.

3.5. Обучение родителей доступным приемам и методам коррекционно – развивающего воздействия, педагогическим технологиям и приемам, методикам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их физического и психического здоровья.

IV. Ответственность КЦ-П, правовые взаимоотношения

4. В работе педагогов КЦ-П, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

Ответственность за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Качество работы, направленное на результат.

4.3. Выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций.

4.4. Дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.5. Административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством.

4.6. Охрану жизни и здоровья детей

4.7. Специалисты КП обязаны:

4.8. Своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем.

4.9. Выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью К-П.

4.10. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

4.11. Знать основы коммуникативной, информационной культуры.

4.12. Иметь достаточный образовательный, профессиональный и квалификационный уровень.

V. Руководство деятельностью КЦ-П, делопроизводство

5.1. Руководство КЦ-П осуществляется заведующим ДОУ.

5.2. Руководитель КЦ-П планирует, контролирует, анализирует деятельность КЦ-П, обеспечивает мониторинг качества работы.

5.3. Руководитель распоряжается имуществом КЦ-П.

5.4. Детский сад самостоятелен в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, прошедших соответствующую экспертизу (на основании Устава ДОУ).

5.5. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) основана на интеграции деятельности разноплановых специалистов: воспитателей, педагога – психолога, медицинских работников, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

5.6. Работа с родителями проводится в различных формах: групповых, индивидуальных занятиях, консультациях, тренингах, семинарах-практикумах, конференциях, публичных отчетах и проч.

5.7. Нормативно-правовая база КП:

5.7.1. Приказ Директора Департамента образования мэрии города Ярославля об открытии КЦ-П, Приказ по ДОУ об открытии КЦ-П.

5.7.2. Настоящее Положение.

5.7.3. Перспективный план работы.

5.7.4. Планы работы специалистов.

5.7.5. Аналитический отчет по итогам работы за учебный год.

5.7.6. Журналы учета регистрации, посещения КП.

5.7.7. Графики работы КП, специалистов.

4.6. *Режим работы КЦ-П определяется дошкольным образовательным учреждением исходя из запросов родителей (законных представителей)*

5.8. Методические материалы специалистов КЦ-П.

5.9. Аналитические материалы по работе с родителями, направленные на выявление запросов и потребностей, оценку деятельности (анкеты, тесты, отзывы и предложения и проч.).