

Утверждено

Приказ № 222 от 29.12.2023 г.

Заведующий

Чубарнова Е.А.



Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 228»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 228» (далее – МДОУ, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования);

- Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Положение определяет организацию и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала детского сада.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в детском саду устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в

соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности детского сада.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители (законные представители) воспитанников. Все иные лица являются посторонними (далее - посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности определённой группе людей, по отношению к детскому саду).

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании детского сада.

1.9. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте детского сада или на информационном стенде.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в детском саду является заведующий МДОУ.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заместитель заведующего по АХР (ответственный за безопасность).

3.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в детском саду является ЧОП (охранник).

3.4. Охрану детского сада осуществляют: ЧОП и сторожа в ночное время.

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима

4.1. Режим работы:

- режим работы детского сада: понедельник-пятница с 07:00 до 19:00
- приемный день заведующего: среда с 9:00 до 17:00.

4.2. Режим доступа в детский сад:

- работники, родители (законные представители) с воспитанниками - с 07:00 до 19:00
- посетители - с 8:00 – 16:30.

4.3. Вход на территорию детского сада осуществляется:

- через калитку, которая оборудована видеодомофоном.

4.4. Вход в здания детского сада осуществляется:

- работниками, через центральный вход с домофоном, родителями с детьми через входные группы в здание, которые оборудованы домофоном;
- посетителями через пост охраны (помещение оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, домофоном и кнопкой тревожной сигнализации (КТС)).

4.5. Ворота постоянно закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации
- для тренировочных эвакуаций детей и работников детского сада
- для приема товарно-материальных ценностей и въезда на территорию автотранспорта и техники обслуживающих организаций, а также спецтехники.

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей:

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником;
- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляется воспитателями этих групп;
- дети покидают детский сад в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление), не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители). Лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения ребенок не передается, при возникновении подобной ситуации воспитатель незамедлительно оповещает заведующего или старшего воспитателя с помощью средств мобильной связи;
- группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в детский сад с целью проверки предъявляют охраннику или заведующему предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;
- допуск на территорию и в здание детского сада лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего МДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по АХР. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, его замещающего);
- посетители могут быть допущены в детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении охранника или работника, к

которому прибыл посетитель;

- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заместителя заведующего по АХР.

4.7. Контроль вещей посетителей:

- всем категориям граждан, посещающим детский сад (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, охранник или заведующий предлагает добровольно предъявить ее содержимое. При отказе посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, охранник или заведующий вправе вызвать полицию.

4.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в детский сад осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в детский сад на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР после визуального контроля.

5.3. Вынос материальных ценностей из детского сада осуществляется с разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР.

5.4. Обслуживающий персонал детского сада, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию

6.1. Правила пропуска автотранспорта на территорию детского сада:

- запрещена парковка и въезд частных автомашин на территорию детского сада, а также парковка при въезде на территорию детского сада

- допуск и парковка на территории детского сада разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале

- ответственное лицо за пропуск машин обслуживающих организаций - охранник

- въезд и выезд транспорта обслуживающих организаций осуществляется через специализированные ворота

- ворота для въезда автомашины на территорию детского сада открываются только после визуального осмотра

- ответственные лица обязаны строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях

- ответственные лица осуществляют сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Порядок допуска на территорию детского сада пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией детского сада

- ответственные лица осуществляют сопровождение въезда и выезда с территории детского сада специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в детском саду являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада

- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к детскому саду территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей

- обеспечение комплексной безопасности объекта

- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности детского сада и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности

- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность

- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими

- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.)

- организацию действий персонала детского сада и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников детского сада на его территории регламентируется режимом работы детского сада.

7.2.2. Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями

- выполнять требования Инструкции по безопасности при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

- незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, электроэнергию и другие материальные ресурсы

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада,

сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада

- соблюдать правила внутреннего распорядка, определяемые внутренними нормативными актами, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.3. Воспитанники ДОУ (с помощью педагогов) обязаны:

- быть дисциплинированными и вести себя достойно на территории и в здании детского сада

- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада

- без разрешения не выносить предметы из группы и других помещений

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников.

7.2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пропускного режима
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации.

7.3. Организация внутриобъектового режима в ДОУ

7.3.1. Организация внутриобъектового режима возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим
- проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников детского сада по правилам пропускного и внутриобъектового режима в детском саду
- осуществление контроля за соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании детского сада запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию детского сада
- доступ и пребывание в помещениях детского сада в ночное время без письменного разрешения администрации
- вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей
- выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без разрешения администрации
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим детским садом (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников)
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию детского сада
- проходить и находиться на территории детского сада в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу образовательной деятельности во время проведения занятий
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей от помещений

7.4.1. Все помещения детского сада, в которых установлено ценное оборудование и

хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем заместителю заведующего по АХР с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие детского сада по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений детского сада, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории детского сада при убывании с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сторожами с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации, работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима

8.1. Заведующий ДОУ обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок

- издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год

- заключить договора на обслуживание КТС, системы видеонаблюдения и домофона (видеодомофона), в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а также договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности

- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения работы контрольно-пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении

- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима детского сада

- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада

- контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке.

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ

- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников детского сада по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций

- осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников, сторожей

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения

- принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей»

- требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада

- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты

- осуществлять организацию и контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Заместитель заведующего по АХР обязан:

- осуществлять контроль графика работы сторожей

- требовать от обслуживающего персонала детского сада соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада

- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, дверей помещений, замков и ворот

- обеспечить свободный доступ сторожей к охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения

- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в детском саду

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на щеколду, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ

- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов

- осуществлять контроль нахождения в детском саду ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения

- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории детского сада.

8.5. Охранник, заместитель заведующего по АХР обязаны:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности

- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками и посетителями детского сада

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или

подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования детского сада. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

- в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в детском саду во время дежурства, сообщить в соответствующие инстанции (пожарную службу, полицию, скорую помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего (лицо, ее заменяющее) и департамент образования мэрии города Ярославля. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества детского сада и действовать в соответствии с инструкцией о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС.

8.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов

- способствовать установлению нарушений целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении

- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указаниями заведующего ДОУ, заместителя заведующего по АХР

- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада

- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета

- воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично

- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на засов) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные выходы

- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери

- в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на засов в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.7. Сторожа обязаны:

- исключить доступ в детский сад с 19:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по АХР

- в 19:00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников проверить закрытие ворот и калитки. Осмотрев здание внутри, закрыть двери главного входа

- при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты

- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверить порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории детского сада, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений

- производить запись в Журнале приема и сдачи дежурств, а так же в Журнале обхода территории

- ежедневно проверять рабочее состояние КТС, с записью в журнале

- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

8.8. Работникам детского сада запрещается:

- нарушать настоящее Положение

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги и т.д.

- впускать на территорию и в здание детского сада неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

- оставлять без сопровождения посетителей детского сада

- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

- двигаться по территории детского сада, отпуская ребёнка одного до калитки

- оставлять открытыми двери в детский сад и группу

- впускать в центральный вход подозрительных лиц

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном режиме является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.