

ДОГОВОР об образовании

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 228», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "21" декабря 2015 года № 464/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чубарновой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, приказа о назначении на должность № 02-01/2095 от 09.12.2015,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем__ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____ г. Ярославль _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. **Основание для зачисления** Воспитанника в образовательную организацию – **результат автоматического комплектования от _____ Рег.№ уведомления _____**

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 228».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12-часовое с 7.00 ч. до 19.00 ч. выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Форма обучения – очная.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия родителей направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистами ППК МДОУ «Детский сад № 228» для определения индивидуального образовательного маршрута.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого обращения, ненадлежащего исполнения прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Предоставлять, необходимые документы в бухгалтерию образовательного учреждения для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно утвержденному режиму дня и возрастным особенностям ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомлять Заказчика в срок _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. При уменьшении количества Воспитанников в группах временно объединить в летний период детей разного возраста в одну группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Перечислять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, в установленном порядке согласно приказа департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 г. №10-нп и постановления мэра г. Ярославля от 18.02.2009 г. №428 на счет, указанный в заявлении на компенсацию родительской платы, выплачиваемую из средств областного, городского бюджета.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» воспитанник может не посещать детский сад по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, без справки врача – педиатра, в том случае, если родители заранее написали заявление на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в детском саду и предоставили его любым удобным для них способом. В случае отсутствия ребенка в детском саду по уважительной причине более 5 календарных дней (за исключением праздничных) прием его в детский сад осуществляется при наличии справки от врача – педиатра. Приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой, промаркированной одежде и в удобной обуви соответствующего размера, по сезону.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно передавать и забирать у воспитателя Воспитанника не позднее 19 часов, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение не позднее 8 часов утра. Передвигаться по территории образовательного учреждения по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

2.4.10. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий. Своевременно информировать ДОУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 156,00 рублей в день (по состоянию на 01.01.2020 г. в соответствии с Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2019г. №01-05/1015 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»). Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) устанавливается и может быть изменен на основании Приказа департамента образования мэрии города Ярославля (учредителя). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, указанной в квитанции.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный или безналичный расчет через кредитные организации на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 3.5. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставления оплаченной квитанции, за оказанную услугу по присмотру и уходу за Воспитанником любым удобным для них способом.
- 3.6. В случае невнесения Заказчиком родительской платы, в сроки, установленные Договором, услуга по присмотру и уходу за Воспитанником Исполнителем не, оказывается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Детский сад № 228»,
150064, г. Ярославль, ул. Строителей, 5б
ИНН/КПП 7602095122/760201001
БИК 017888102 Банк – ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по
Ярославской области г. Ярославль
расчетный счет 03234643787010007100
департамент финансов мэрии города Ярославля
(МДОУ «Детский сад №228» л/с 803.04.508.5,
803.04.508.6, 803.04.508.3)
ОКАТО 78401362000
ОГРН 1127602007917
ОКПО 21671678
телефоны: 50-14-00, 50-00-68.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 228»

ФИО родителя: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ Дата: _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем: _____

(подпись)

_____ Е.А. Чубарнова