

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503760
	на 1 января 2023 г. Дата	01.01.2023
Учреждение	<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №228»</u>	по ОКПО 21671678
Обособленное подразделение		
Учредитель	<u>департамент образования мэрии города Ярославля</u>	по ОКТМО 78701000
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя		по ОКПО 02119231
Периодичность: квартальная, годовая		Глава по БК 803
	к Балансу по форме	0503730
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Общие сведения

Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

В МДОУ "Детский сад №228" утвержден наблюдательный совет приказом департамента образования от 01.12.2015г. №01-05/935 в составе:

Беловашина ЯИ – учитель-логопед (старший воспитатель)

Юрикова О.Ю. - представитель общественности,

Круглова ЕВ – начальник отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля,

Смехова ЕВ-зам. зав. по АХР МДОУ "Детский сад №228",

Тирских ЛВ-ведущий специалист отдела по работе с юридическими лицами по учету муниципального имущества КУМИ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 228»

оказывает муниципальные услуги:

- по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- организации присмотра и ухода за детьми.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

Содержание муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	значение показателя качества муниципальной услуги, 2020 год
<p style="text-align: center;"><u>От 1 года до</u> <u>3 лет</u></p>	Сохранение контингента воспитанников	
	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей, признанных обоснованными.	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) Потребителей	
	Доля дней, проведенных Потребителями в группах детских садов общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности	
	Доля дней проведенных Потребителями в группах оздоровительной направленности, по факту	
	Доля Потребителей, ни разу	

	не болевших	
	Доля дней, пропущенных одним Потребителем в отчетном периоде по болезни	
	Соответствие образовательного и квалифицированного уровня педагогических кадров установленным	
<u>От 3 до 8 лет</u>	Сохранение контингента воспитанников	
	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей, признанных обоснованными.	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) Потребителей	
	Доля дней, проведенных Потребителями в группах детских садов общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности	
	Доля дней проведенных Потребителями в группах оздоровительной направленности, по факту	
	Доля Потребителей, ни разу	

	не болевших	
	Доля дней, пропущенных одним Потребителем в отчетном периоде по болезни	
	Соответствие образовательного и квалифицированного уровня педагогических кадров установленным	

1. Присмотр и уход за детьми:

Содержание муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	значение показателя качества муниципальной услуги, 2020 год
Физические лица за исключением льготных категорий	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей, на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными.	
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) Потребителей	
	Доля детей ни разу не болевших (индекс) здоровья	
	Доля дней, пропущенных одним Потребителем в отчетном периоде по болезни, (заболеваемость-среднее число дней,	

	пропущенных одним Потребителем по болезни)	
	Соответствие условий присмотра и ухода требованиям санитарно-эпидемиологических правил	
	Отсутствие травматизма у Потребителей	

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения.

На развитие учреждения в текущем периоде 2022г. из **областного бюджета** направлено:

Ст. 221 – 67560,31руб. – оплата услуг связи;

Ст. 225 – 16750,00руб. – заправка картриджей

Ст. 310 – 23249,35руб. – комплект стендов безопасности

Ст. 341 – 7732,00 руб.- приобретение медицинских аптечек на группы

ст.346 – 572364,20 руб. – 58884,00руб. приобретение подставок для детских поделок в группы;

2400,00руб. – приобретение картриджа для принтера в пед. кабинет;

78900,00руб. – приобретение игр для занятий с детьми в группах;

432180,20 руб. – приобретение канцтоваров для детей.

По приносящей доход деятельности поступило средств 9 585786,76 руб.(в т.ч. возвраты 204364,00руб.):

Родительская плата – 7319526,00руб. (в т.ч. возвраты 156768,00руб.);

Платные услуги – 1823400,76 руб. (в т.ч. возвраты 47596,00руб.);

Благотворительных пожертвований – 78000,00 руб.

Получено питание сотрудников – 364860,00,00

Расход по приносящей доход деятельности:

Ст.211 «Заработная плата»

Платные услуги – 903462,07 руб.

Ст.213 «Начисления на заработную плату»

Платные услуги – 270857,91руб.

Ст. 223 «Коммунальные услуги» - 38745,26руб. (платные услуги)

Ст. 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 62800,00руб.

Ст. 226 «Прочие работы, услуги» - 6647562,33 руб., в т.ч.

Родительская плата – 6 611 892,33 руб.

Платные услуги – 35670,00руб.

Ст. 293,297 – 5394,89 руб. (благот. пожертвования)

Ст. 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 4681руб.

Благотворительных пожертвований – 3481,00 руб.

Платных услуг – 1200,00 руб.

Ст. 346 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 224682,71 руб. в т.ч.,

Родительская плата – 66 780,00 руб. (хоз. нужды)

Платные услуги –88 778,60руб.

Благотворительное пожертвование – 69124,11руб.

ИТОГО по приносящей доход деятельности: 8158186,17руб.

Расход по городскому бюджету:

Ст.211 «Заработная плата» - 2396473,74 руб.

Ст.266 КВР 111 - 16276,89 руб.

КВР 112 – 128,57руб.

Ст.213 «Начисления на заработную плату» - 723770,00 руб.

Ст. 223 «Коммунальные услуги» - 2226088,01 руб.

Ст. 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - 253061,57 руб.

Ст. 226 «Прочие работы, услуги» - 1647719,61 руб.

Ст. 310 «Увеличение стоимости основных средств» - 27390,40 руб.

Ст.346 «Увеличение стоимости материальных запасов» - 3528,80 руб.

Ст. 291 «Налоги, пошлины, сборы» - 2984000,00 руб.

ИТОГО по городскому бюджету: 10278437,59 руб.

Кредитов в 2022года учреждение не брало.

Экономия по закупкам, размещенных на РТС за 2022 год составляет:

Наименование заказа	Начальная цена	сумма договора	экономия
Поставка канцелярских товаров	788 235,00	384 300,20	403 934,80 (51,25%)
Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников	215 596,50	142 587,00	73009,50 (33,86%)
Поставка и установка песочниц с распашной крышкой	484 580,04	312000,00	172580,04 (35,61%)
Оказание услуг по организации питания	2 897 245,00	2 578 548,05	318 696,95 (11%)
Оказание услуг по круглосуточной охране здания, имущества, помещений и прилегающей территории	1100000,00	900 002,40	199 997,60 (18,18%)

Поставка циркуляционных насосов	108 430,01	83700,00	24 730,01 (22,81%)
Поставка моющих, дезинфицирующих средств и хозяйственных товаров	319 060,50	137 416,00	181644,50(56,93%)

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

3 раздел: «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

Финансирование учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ярославля, областного бюджета (КФО 4 и КФО 5) и за счет средств родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (КФО 2)

На 2022 год утверждено в плане ФХД всего 54194625,66руб.

в т. ч.:

- по КФО 2 в сумме 11347200,00 руб.
- по КФО 4 в сумме 40806113,59 руб.
- по КФО 5 в сумме 2041312,07 руб.

Фактически поступило средств 52228648,42 руб., что составляет 96,4% от плана

в т.ч.:

- по КФО 2 в сумме 9381422,76 руб., что составляет 82,7% от плана
- по КФО 4 в сумме 40806113,59руб., что составляет 100% от плана
- по КФО 5 в сумме 2041112,07 руб., что составляет 99,9% от плана

За 2022 год с учетом остатка на 01.01.2022год было освоено 50766425,68 руб., что составило 97,2 %, от поступлений

в т. ч.:

- по КФО 2 в сумме 8158186,17 руб., что составляет от поступлений 87%
- по КФО 4 в сумме 40567127,44 руб., что составляет от поступлений 99,4%
- по КФО 5 в сумме 2041112,07 руб., что составляет от поступлений 100%

Остатки средств на 01.01.2022г.: 966644,48 руб.

КФО «2» - 893630,63 руб.(в т.ч. платные услуги 544134,92руб.)

КФО «4» - 73013,85 (код субсидии 500.02.00.20)

КФО «5» - 0,00 руб.

Остатки средств на 01.01.2023г.-

КФО «2»- 2 116867,22руб. (в т.ч. платные услуги 918225,84 руб.)

КФО «4» - 312000,00 (код субсидии 500.02.00.10) – остаток средств под заключенный договор на поставку песочниц с распашной крышкой.

КФО «5» - 0

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»	
<p>1. Расшифровка с-до по сч205.31 по состоянию на 01.01.2021г.:</p> <p>С-до по расчетам с родителями за содержание детей в детском саду составляет –363180,00руб</p> <p>С-до по расчетам с родителями по платным услугам – 110580,00руб.</p> <p>С-до по питанию сотрудников (дебет) – 50000,00 руб.</p> <p>Итого К с-до по сч. 205.31 – 332947,00руб.</p> <p>Расшифровка с-до по сч205.31 по состоянию на 01.01.2023г.:</p> <p>С-до по расчетам с родителями за содержание детей в детском саду составляет –363180,00руб</p> <p>С-до по расчетам с родителями по платным услугам – -1159,24руб.</p> <p>С-до по питанию сотрудников (дебет) –</p>	

24220,00 руб.

Итого К с-до по сч. 205.31 –
386240,76руб.

**1. Ф. 0503721 Расшифровка КОСГУ
131 по приносящей доход
деятельности:**

Начислено родительской платы за 2022
год – 7228713,00руб.

Начислено платных услуг за 2022год –
1935140,00 руб.

Начислено питания сотрудников за
2022год – 290640,00руб.

ИТОГО – 9454493,00руб.

- сумма возврата родительской платы –
156768,00 руб.

- сумма возврата по платным услугам –
47596,00 руб.

Сумма по КОСГУ 131 – 4250129,00 руб.

**Расшифровка КОСГУ 155 по
приносящей доход деятельности:**

78000 руб. – получено на расчетный счет
пожертвований

Расшифровка КОСГУ 199 КФО «2»

Постановка на учет ветоши 307,20руб.

Поставлены на учет безвозмездно
полученные МЗ – 20622,00руб.

Итого – 20 929,20руб.

Расшифровка КОСГУ 199 КФО «4»

Возвращена на склад спецодежда -
4648,14руб.

Ф. 0503769

КФО «2»

<p>203,00руб. – возврат переплаты по заработной плате сотруднику.</p> <p>18000,00 руб. – возврат банка из-за неверно указанных реквизитов поставщика.</p> <p>КФО «4»</p> <p>24585,70 руб. – сумма возврата из-за неверно указанных реквизитов получателя</p> <p>175348,00 руб. – сумма переноса заработной платы с КФО 4 на КФО 5</p> <p>254,00руб.- возврат излишне выплаченного б/листа за счет работодателя</p> <p>КФО «5»</p> <p>1856,40 руб.- суммы возвратов излишне выплаченной компенсации родителям.</p>	
---	--

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

заведующая

Е.А. Чубарнова

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 45E0BC00F3AD0B83480DC81A5593DDF5
Владелец: Чубарнова Елена Алексеевна
Действителен с 03.12.2021 по 03.03.2023

главный
бухгалтер

Т.В. Сидягина

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01576D7400B5AE14924F5F545EFB2D4360
Владелец: Сидягина Татьяна Владимировна
Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023

главный
бухгалтер

Т.В. Сидягина

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01576D7400B5AE14924F5F545EFB2D4360

Владелец: Сидягина Татьяна Владимировна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023

Централизованная бухгалтерия

(наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

главный бухгалтер

(должность)

Т.В. Сидягина

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01576D7400B5AE14924F5F545EFB2D4360

Владелец: Сидягина Татьяна Владимировна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023

(телефон, e-mail)

31 января 2023 г.