муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №228»

**ПРИКАЗ**

**от 20 ноября 2015 г. №147**

**« О повышении антитеррористической**

**защищённости МДОУ «Детский сад № 228»**

 На основании письма департамента образования мэрии города Ярославля от 19.11.2015г. №01-14/6257, в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений и усиления мер по обеспечению антитеррористической безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить контроль за пропускным режимом в МДОУ «Детский сад № 228». Не допускать случаев беспрепятственного входа в здание посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов.
2. Провести инструктаж **20.11.2015** года с сотрудниками МДОУ «Детский сад № 228» (под роспись) по эвакуации детей и сотрудников из помещений образовательного учреждения при обнаружении потенциально опасных предметов, возникновении угрозы террористического акта, а также при выявлении нахождения посторонних лиц на территории образовательных учреждений.
3. Осуществлять регулярный контроль за целостностью периметрального ограждения, а также за функционированием технических средств охраны – кнопок экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения, наружного освещения.
4. Регулярно проводить разъяснительную работу среди воспитанников, их родителей и сотрудников детского сада, направленную на усиление бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
5. Возложить ответственность за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории детского сада на **зам. заведующего по АХР Смехову Елену Витальевну.**
6. Все запасные выходы необходимо держать в надлежащем исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями.
7. Возложить ответственность за содержание и порядок хранения ключей на охранников ООО ЧОО «Аверс». Ключи от помещений находятся под контролем ответственных сотрудников.
8. Возложить ответственность за эвакуацию людей на: зам. заведующего по АХР **Смехову Е.В.**, старшего воспитателя **Булатову М.Ф**., старшую медсестру **Жукову М.Н.**
9. Ответственное лицо за исправное содержание противопожарных средств - **зам. заведующего по АХР Смехова Елена Витальевна.**
10. Поддерживать оперативное взаимодействие с правоохранительными органами и незамедлительно сообщать в их адрес информацию об обнаружении подозрительных предметов и лиц на территории учреждения.
11. Утвердить график дежурства ответственных сотрудников в период выходных и праздничных дней (с 01.01.2016г. по 10.01.2016г.).

 Заведующий МДОУ «Детский сад №228 Е.А. Чубарнова